



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ADENDO I AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2025

A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, com sede na Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130, Cambéba, Fortaleza/CE - CEP 60822-325, CNPJ nº 06.928.790/0001-56, torna público para conhecimento dos interessados o presente ADENDO I ao Edital do certame em epígrafe, processo nº 09.2024.00027060-4.

DO OBJETO: Registro de preços para futuras aquisições de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo A do Termo de Referência.

DA MOTIVAÇÃO: Reabertura do prazo de acolhimento das propostas, com nova data e horário de realização do certame.

DAS ALTERAÇÕES: Na folha de rosto do Edital, **LEIA-SE: “Data de Abertura: 19/09/2025 às 09h30min”**; **“Pedido de Esclarecimentos / Impugnações até 16/09/2025”**; e no item 6.1 do Edital, **LEIA-SE: “INÍCIO DA SESSÃO: 19/09/2025 às 09h30min”**.

DO ACESSO: Este ADENDO I se encontra disponível no sistema COMPRASGOV, e no Portal da Transparência do site <http://www.mpce.mp.br/portaldatransparencia/licitacoes-contratos-e-convenios/licitacoes/>. Permanecem inalteradas as demais disposições editalícias. Maiores informações pelo e-mail: nulic@mpce.mp.br. Horário: das 08h00 às 16h00.

Fortaleza, 03 de setembro de 2025.

HALEY DE CARVALHO FILHO
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ.



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL

Pregão Eletrônico nº 035/2025 (ID SIASG: 90035/2025)		Data de Abertura: 26/08/2025 às 13h:00min no sítio: https://www.gov.br/compras	
Objeto			
Registro de preços para futuras aquisições de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo A do Termo de Referência.			
Valor Total Estimado			
ANEXO A DO TERMO DE REFERÊNCIA			
Registro de Preço?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
SIM	Não se aplica	Não se aplica	ITENS E GRUPOS
Documentos de habilitação (veja item 14)*			
Requisitos Básicos: - Sicafe ou documentos equivalentes - Certidão CNJ - Certidão do Portal da Transparência - Certidão CNDT - Certidão negativa de falência		Requisitos específicos: - Qualificação técnica (subitem 14.5 do Edital)	

* O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.

Lic. Exclusiva ME/EPP?	Cota Reservada p/ ME/EPP?	Exige Amostra?
SIM (GRUPOS 01, 02 E 03)	NÃO	SIM (subitem 5.2/5.18 do TR)
Prazo para envio da proposta/documentação		
Até 4 (quatro) horas após a convocação realizada pelo pregoeiro.		
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações
Até 21/08/2025 para o endereço: nulic@mpce.mp.br		Até 21/08/2025 para o endereço: nulic@mpce.mp.br
OBS.: A disputa ocorrerá pelo modo de disputa ABERTO E FECHADO		

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025****CÓDIGO IDENTIFICADOR NO COMPRAS.GOV.BR: UASG 926484****PGA Nº 09.2024.00027060-4**

Torna-se público que o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ**, por meio da **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, com sede na Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130 - Cambéa, Fortaleza - CE, CEP 60822-325, CNPJ nº 06.928.790/0001-56, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

1. DO TIPO: Menor Preço

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: (segundo as regras do SRP).

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Estadual nº 27.624, de 22 de novembro de 2004, Decreto Estadual nº 35.067, de 21 de dezembro de 2022, Decreto Estadual nº 35.283, de 19 de janeiro de 2023, Decreto Estadual nº 35.323, de 24 de fevereiro de 2023, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Lei Federal nº 9.873, de 23 de novembro de 1999, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023. Decreto Federal nº 12.304, de 9 de dezembro de 2024.

4. DO OBJETO:

4.1. Registro de preços para futuras aquisições de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo A do Termo de Referência.

4.2. A licitação será realizada em ITENS E GRUPOS, conforme tabela constante no termo de referência.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1. O edital está disponível gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios <http://www.mpce.mp.br/portal-da-transparencia/licitacoescontratos-e-convenios/licitacoes/> e <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada>.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do **Portal de Compras do Governo Federal** – <https://www.gov.br/compras>



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DA SESSÃO: **26/08/2025 às 13h:00min.**

6.2. REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema terão por base o horário de Brasília/DF.

6.3. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, salvo comunicação contrária do pregoeiro.

7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO SETOR DE LICITAÇÃO DA PGJ/CE

7.1. Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130 - Cambéba, Fortaleza - CE, CEP 60822-325.

7.2. Horário de expediente do setor de licitação: das 8h às 16h.

7.3. Horário de funcionamento da Procuradoria-Geral de Justiça do Ceará: das 08h às 17h.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. A dotação que custeará as despesas decorrentes de futuras aquisições será informada por ocasião da emissão de ordens de compra.

9. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

9.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

9.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

9.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou da PGJ/CE por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

9.5.2. Em relação aos **GRUPOS 01, 02 e 03** a participação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte.

9.6. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.7. Não poderão disputar esta licitação:

9.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

9.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

9.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

9.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

9.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

9.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

9.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

9.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

9.7.11. pessoas jurídicas que tenham em seu quadro societário quaisquer das pessoas referidas no Art. 3º da Resolução nº 37 do Conselho Nacional do Ministério Público, datada de 28 de abril de 2009;

9.7.12. empresas estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

9.7.13. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

9.8. O impedimento de que trata o item 9.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 9.7.2 e 9.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

9.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

9.11. O disposto nos itens 9.7.2 e 9.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

9.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.13. A vedação de que trata o item 9.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. A fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

10.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

10.3. Para efeito de julgamento das propostas eletrônicas, o valor a ser informado no sistema eletrônico, pelos licitantes situadas no Estado do Ceará, será o valor deduzido do percentual de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), correspondente à média das diferenças de alíquotas interestaduais do ICMS, nos termos do disposto no Decreto Estadual nº 27.624/2004.

10.3.1. A dedução acima referida não se aplica ao fornecimento de produtos isentos e não tributados, e, na hipótese de a alíquota interna ser inferior ao percentual de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), devendo neste caso, ser aplicado o percentual correspondente à alíquota cobrada.

10.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

10.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

10.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

10.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

10.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

10.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

10.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 10.4, 10.5 ou 10.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, no Código Penal e neste Edital.

10.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

10.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

10.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

10.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

10.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

10.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

10.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço

10.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 10.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

10.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

11. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

11.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

11.1.1. valor unitário e total de cada item;

11.1.2. Marca/ Fabricante;

11.1.3. Modelo/Versão;

11.1.4. A licitante deverá anexar a sua proposta catálogos ou informativos indicando as marcas e modelos dos produtos ofertados, de acordo com as exigências constantes no anexo A do Termo de Referência.

11.1.5. Poderá ser solicitada diligência junto ao arrematante acerca de dúvidas quanto às especificações.

11.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

11.2.1. Quando a marca do produto identificar o licitante, deverá ser utilizada a indicação de “marca própria”, sob pena de desclassificação.

11.2.2. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

11.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

11.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

11.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

11.8. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

11.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos.

11.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

12.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

12.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

12.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

12.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

12.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

12.7. A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, é o quantitativo total estimado no Anexo A do termo de referência.

12.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

12.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 0,05 (cinco).

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12.11. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

12.12. O pregoeiro poderá desclassificar proposta/lances manifestamente inexequíveis durante a etapa aberta, uma vez que estes não podem servir de parâmetro à convocação de licitantes para a etapa fechada, nos termos do Acórdão nº 2920/2020 Plenário TCU.

12.12.1 Caso o licitante não concorde com a desclassificação de sua proposta ou lance durante a etapa aberta, poderá reafirmar o valor de sua proposta ou lance desclassificado por meio da ferramenta específica do sistema, hipótese em que o pregoeiro no julgamento da proposta poderá solicitar a comprovação de sua exequibilidade.

12.13. Será adotado o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.15. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.16. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

12.17. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 12.15, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

12.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.21. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

12.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.23. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.24. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

12.24.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

12.24.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

12.24.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12.24.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12.25.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

12.25.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

12.25.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133/2021;

12.25.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

12.25.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.25.1.5. Os critérios previstos nos itens 12.25.1.2 e 12.25.1.3 não serão utilizados por ausência de regulamentação.

12.25.1.6. Os licitantes que possuam programa de integridade deverão preencher a declaração em campo próprio do sistema comprasgov.

12.25.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

12.25.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

12.25.2.2. empresas brasileiras;

12.25.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.25.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12.26. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata os itens anteriores, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas, que será realizado automaticamente pelo sistema comprasgov.

12.27. Quando houver desclassificação das propostas ou inabilitação de licitantes e o sistema detectar que há, entre os próximos classificados, licitantes que não participaram da etapa fechada de lances, o agente de contratação ou pregoeiro deverá reiniciar a etapa fechada de lances. Nessa hipótese, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12.27.1 Todos os licitantes remanescentes deverão ser comunicados com antecedência para acompanhar a reabertura da fase fechada de lances.

12.27.2 A comunicação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.27.3 Na data e hora comunicada, o agente de contratação ou pregoeiro acionará o comando de reinício da fase fechada no sistema, fazendo acompanhamento até o seu término, após o qual seguirá o disposto no subitem 12.28 do edital.

12.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

12.28.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

12.28.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.28.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

12.28.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 4 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.28.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

12.29. Nos termos do Decreto Estadual nº 27.624/2004, o licitante mais bem classificado situado no Estado do Ceará deverá apresentar a proposta com o valor acrescido do diferencial referido no subitem 10.3, mediante a utilização da seguinte fórmula:

$$VFP = \frac{VPV}{0,925}$$

Onde:

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

VFP = Valor Final da Proposta, acrescido da alíquota de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento);

VPV = Valor da Proposta Vencedora após o encerramento da disputa eletrônica anunciado pelo sistema;

0,925 = Fator de Reversão correspondente a 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), que foram deduzidos antes da disputa.

12.29.1 A parcela do imposto devido ao Estado do Ceará será obtida pelo cálculo da alíquota interna aplicável ao produto sobre o valor da respectiva operação, deduzindo-se o valor equivalente ao percentual aplicado sobre a base de cálculo utilizada para cobrança do imposto devido na origem, no máximo, nos percentuais definidos no Decreto.

12.30. Caso haja cota reservada para ME/EPP no certame, não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço da primeira colocada.

12.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13. DA FASE DE JULGAMENTO

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 9.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);
- b) Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará.
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- f) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

g) Lista de empresas penalizadas mantida pela Comissão de Apuração de Infrações em Licitações e Contratos (<http://www.mpce.mp.br/portal-da-transparencia/licitacoes-contratos-e-convenios/>)

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

13.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

13.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o subitem 9.5.1 e 10.6 deste edital.

13.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

13.5.1. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, inclusive aqueles relativos à habilitação, não implicarão desclassificação ou inabilitação imediata da licitante. Compete ao pregoeiro conceder prazo razoável para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

13.5.2. A ausência de documentos que possam ser verificados em sites oficiais não é motivo de desclassificação.

13.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

13.6.1. contiver vícios insanáveis;

13.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

13.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

13.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

13.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

13.7.1. A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro que comprove:

13.7.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

13.7.3. inexisterem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

13.8. Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

13.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

13.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

13.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

14. DA FASE DE HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, devendo o licitante comprovar os seguintes requisitos:

14.2. Habilitação jurídica

14.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

14.2.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

14.2.3. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

14.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

14.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

14.2.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

14.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

14.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.4. Qualificação Econômico-Financeira

14.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

14.4.2. Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso da licitante em recuperação extrajudicial, deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

14.5. Qualificação Técnica

14.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de produtos similares ou superior ao objeto desta licitação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

14.5.2 Para fins da comprovação, os atestados de capacidade técnica deverão comprovar o fornecimento, no mínimo, de:

14.5.2.1 Item 01: 20% (vinte por cento) do total estimado;

14.5.2.2 Item 02: 20% (vinte por cento) do total estimado;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

14.5.2.3 Grupo 01: 10% (dez por cento) do total estimado para o item 03;

14.5.2.4 Grupo 02: 10% (dez por cento) do total estimado para os itens 05 e 09;

14.5.2.5 Grupo 03: 10% (dez por cento) do total estimado para o item 11;

14.5.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante e poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

14.5.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato ou instrumento equivalente que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos que se façam necessários.

14.5.5 O(s) atestado(s) de capacidade técnica, devidamente datado(s) e assinado(s), deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do emitente, devendo conter o nome do representante legal, cargo/função, telefone e/ou e-mail da pessoa jurídica.

14.5.6 Poderão ser requeridos documentos comprobatórios das informações constantes no(s) atestado(s) de capacidade técnica.

14.5.7 O Pregoeiro, caso considere necessário, poderá realizar diligências com vista a complementar a instrução processual.

14.5.8 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

14.5.9 Caso a empresa licitante integre grupo econômico, os documentos de habilitação deverão ser apresentados em seu próprio nome. Não será aceita documentação referente à outra empresa, ainda que integrante do mesmo grupo econômico.

14.6. Outras disposições habilitatórias

14.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

14.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

14.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

14.10. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação,

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

14.11. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

14.12. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

14.13. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

14.13.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

14.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

14.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

14.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

14.16. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

14.17. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

14.18. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

14.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

14.19.1. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento destinado a atestar condição de habilitação preexistente à época da abertura da sessão pública, apresentado em sede de diligência, com respaldo no previsto no Acórdão 2443/2021-TCU-Plenário e no art. 75, §1º, do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

14.20. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.16.

14.22. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

14.23. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

14.24. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos,

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

contado da divulgação da decisão no sistema, sob pena de preclusão;

15.3.2. Para abertura da manifestação de intenção de recurso pelo sistema, o pregoeiro comunicará a retomada da sessão pública com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para a realização do certame;

15.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico http://www.mpce.mp.br/servicos/consulta_processos/servicos-saj-mp/consultar-processos-saj-mp/.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- 16.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 16.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 16.1.3. não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 16.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 16.1.5. fraudar a licitação
- 16.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 16.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 16.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 16.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 16.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 16.2.1. advertência;
 - 16.2.2. multa;
 - 16.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 16.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 16.3.2. as peculiaridades do caso concreto

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

16.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

16.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

16.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da sua proposta, no prazo máximo de 15 quinze dias úteis, a contar da comunicação oficial.

16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da sua proposta.

16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor da sua proposta.

16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

16.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço nulic@mpce.mp.br, informando o número deste pregão.

17.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser assinadas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

17.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

17.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

17.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

18.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

18.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

18.3 A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

18.4 No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, além da comprovação de manutenção da regularidade fiscal e trabalhista exigidas quando da licitação, deverão ser apresentados os documentos constantes dos Anexos V, VI, VII e VIII.

18.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

18.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

18.8 É facultado à Administração, obedecendo a ordem de classificação, convocar os licitantes do cadastro de reserva ou, se não houver, os remanescentes da licitação para assinarem a ata de registro de preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, quando este não atender a convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ou no caso de cancelamento do registro de

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

preços.

18.8.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem assinar a ata de registro de preços nos termos do disposto no item anterior, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o preço seja igual ou inferior ao estimado para a contratação.

18.9 As regras referentes ao órgão gerenciador e a eventuais adesões constam na minuta da Ata de Registro de Preços

19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

19.1. Homologada a licitação e obedecida à sequência da classificação do certame, os licitantes serão convocados para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, se assim desejarem, ajustarem seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, visando a formação de cadastro de reserva.

19.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

19.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

19.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

19.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

19.4. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

19.1.1 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

19.2 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

19.2.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

19.2.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas Decreto Estadual nº 35.323/2023

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

20.2 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.3 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.4 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.5 Na contagem dos prazos estabelecidos em dias neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Ceará.

20.6 Nos termos do art. 132, §4º, da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, os prazos fixados por hora contar-se-ão de minuto a minuto.

20.7 Quanto aos prazos fixados em dias, quando se encerrarem em dia não útil ou que não tenha expediente na PGJ/CE, serão imediatamente prorrogados até o término da última hora útil do dia subsequente em que haja expediente.

20.8 São consideradas horas úteis aquelas compreendidas entre as 8h00 e as 18h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

20.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.11 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

20.12 Com respaldo no Acórdão 2443/2021-TCU-Plenário e no art. 75, §1º, do Decreto Estadual nº 35.067/2022, a vedação à inclusão posterior de documentos referentes à habilitação e/ou proposta deve se restringir aos que a licitante não dispunha materialmente no momento da disputa. Serão aceitos novos documentos, desde que apenas venham a atestar condição preexistente à abertura da sessão

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

pública do certame, sendo facultado ao pregoeiro realizar diligência para obtê-los.

20.13 Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, o licitante será convocado, sob pena de inabilitação ou desclassificação, a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogável ou não, por igual período, a critério da Administração.

20.14 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.15 A documentação de habilitação deverá ser apresentada dentro do prazo de validade.

20.16 Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico - financeira.

20.17 Ressalvadas as hipóteses de prorrogação previstas, o descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará em **DECLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**.

20.18 Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

20.19 O pregoeiro, no caso de suspeita de fraude na documentação apresentada em sistema eletrônico, solicitará ao licitante a apresentação do respectivo documento, para fins de atestar sua autenticidade, sob pena de inabilitação/desclassificação.

20.20 A comprovação prevista no subitem anterior, dar-se-á por meio de documentos originais ou por qualquer outro documento em cópia autenticada ou conferido por servidor da Administração.

20.21 O processo administrativo poderá ser consultado no endereço http://www.mpce.mp.br/servicos/consulta_processos/servicos-saj-mp/consultar-processos-saj-mp/ ou solicitado pelo e-mail: nulic@mpce.mp.br, com a qualificação do interessado ou a comprovação de representação, quando for o caso.

20.22 A autoridade competente poderá revogar esta licitação por motivos de conveniência e oportunidade ou anulá-la, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

20.23 A partir da apresentação da proposta no procedimento, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, a empresa passa a ser obrigada a cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

(LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou da execução do objeto.

20.24 Destaca-se que dados pessoais apresentados pelos licitantes nos documentos de habilitação ou proposta constarão no processo e poderão ser acessados por terceiros, tendo em vista a natureza pública dos procedimentos licitatórios.

20.25 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

21 DOS ANEXOS

21.1 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – TERMO DE PROPOSTA ESCRITA;

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IV – MODELO DE ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO;

ANEXO V – MODELO DE FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL;

ANEXO VI – MODELO DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE (RESOLUÇÃO CNMP 37/2009).

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

Fortaleza/CE, 08 de agosto de 2025.

HALEY DE CARVALHO FILHO
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria de Administração – SEAD

1. DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA LICITAÇÃO

1.1 Registro de preços para futuras aquisições de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantidades detalhadas no Anexo A deste Termo de Referência.

1.2 O objeto desta licitação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, e Decreto Estadual nº 34.450, de 09 de dezembro de 2021, sendo caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 **Da forma de parcelamento do objeto:** a licitação se dará em **itens e grupos**. Os itens 01 e 02 foram discriminados separadamente. Os grupos 01, 02 e 03: a Administração optou por essa forma de parcelamento tendo em vista que os produtos são de mesma natureza e, em geral, fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade. Além disso, o agrupamento do objeto poderá trazer maior economia de escala, sem ocasionar restrição à competitividade do certame.

1.4 **Da Lei Complementar nº 123/2006:** os grupos 01, 02 e 03, cujos valores estimados estão inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à microempresas e empresas de pequeno porte.

1.5 **Da não participação de consórcios:** tendo em vista a natureza comum do objeto e o valor estimado para o certame, reputa-se inviável que seja executado por uma pluralidade de sujeitos associados. Assim, entende-se mais adequado não permitir a participação de consórcios, o que, todavia, não restringirá a ampla competitividade buscada com o procedimento.

2. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

2.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira serão definidas no edital.

Da qualificação técnica

2.3 Comprovação de aptidão para o fornecimento de produtos similares ou superior ao objeto desta licitação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

2.4 Para fins da comprovação, os atestados de capacidade técnica deverão comprovar o fornecimento, no mínimo, de:

2.4.1 **Item 01:** 20% (vinte por cento) do total estimado;

2.4.2 **Item 02:** 20% (vinte por cento) do total estimado;

2.4.3 **Grupo 01:** 10% (dez por cento) do total estimado para o item 03;

2.4.4 **Grupo 02:** 10% (dez por cento) do total estimado para os itens 05 e 09;

2.4.5 **Grupo 03:** 10% (dez por cento) do total estimado para o item 11;

2.5 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante e poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

3. DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Destaca-se que, diante da política de planejamento, compra e armazenamento de produtos adotada pela Procuradoria-Geral de Justiça, cujo objetivo é reduzir os estoques do almoxarifado sem comprometer o abastecimento das unidades administrativas e ministeriais, faz-se necessário o registro de preços de forma contínua, a fim de garantir a existência de fornecedores habilitados, dando mais efetividade a essa política de suprimento.

3.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **1 (um) ano**, contado a partir da data da sua publicação no Diário do MPCE, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que por acordo entre as partes e comprovada a vantajosidade do preço registrado.

3.3 A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, na condição de órgão interessado, mediante consulta prévia ao órgão Gestor do Registro de Preços e ao fornecedor.

3.4 As condições específicas relativas ao procedimento auxiliar do sistema de registro de preços, constarão no edital licitatório, elaboradas em consonância com os ditames da Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023 e o Decreto Estadual nº 35.323/2023.

4. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTITATIVO DO OBJETO

4.1 A presente aquisição de gêneros alimentícios diversos justifica-se pela necessidade constante de suprir demandas diárias do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE), garantindo o fornecimento de itens como café, açúcar, chás, biscoitos, entre outros. Esses produtos são amplamente utilizados no dia a dia das unidades ministeriais, proporcionando condições adequadas para o desempenho das atividades institucionais e assegurando um ambiente acolhedor para membros, servidores e colaboradores.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

4.2 Além do consumo cotidiano, esses gêneros alimentícios desempenham um papel essencial na realização de reuniões da Administração, encontros de gestores e demais eventos institucionais, nos quais há a recepção de autoridades, parceiros institucionais e público em geral. A oferta desses itens contribui para a adequada condução dos trabalhos, promovendo um ambiente propício à interação e ao desenvolvimento das atividades ministeriais.

4.3 Por fim, ressalta-se a necessidade de aquisição de bens com um bom padrão de qualidade, evitando-se que, numa perspectiva de custo-benefício, o Ministério Público do Estado do Ceará - MPCE venha a ser lesado com a aquisição de produtos que não atendam suas necessidades. Nesse sentido, justifica-se a adoção de critérios mais acurados no presente processo licitatório, inclusive com a indicação de marcas de referência, a fim de garantir a seleção de produtos revestidos de boa qualidade, sem, no entanto, restringir a ampla concorrência.

5. DOS PRINCIPAIS REQUISITOS DA LICITAÇÃO

5.1 Os requisitos aplicáveis à licitação foram definidos quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), cabendo os seguintes destaques neste TR:

Requisitos quanto à sustentabilidade:

5.1.1 Observância ao disposto no art. 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, bem como aos atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente, visando à priorização de produtos reciclados ou recicláveis que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

5.1.2 Os produtos precisam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5.1.3 Logística Verde: Utilização de rotas logísticas otimizadas e veículos com controle de emissão de poluentes, minimizando o impacto ambiental do transporte.

Requisitos quanto as marcas ou modelos de referência

5.1.4 Optou-se, no presente caso, pela indicação de marca(s) ou modelo(s) de referência, conforme informações constantes no Anexo A deste termo, tendo em vista a necessidade de aquisição de produtos com um bom padrão de qualidade e desempenho a longo prazo, considerando o ciclo de vida do objeto, evitando-se que o Órgão Contratante venha a ser lesado com a aquisição de itens que não atendam suas necessidades, sem, no entanto, restringir a ampla concorrência.

Requisitos quanto a exigência de amostras

5.2 O interessado que esteja classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá, no prazo de até



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

05 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, comprovar o envio das amostras dos seguintes itens, nas seguintes quantidades:

5.1.5 Item 01 (04 pacotes);

5.1.6 Item 02 (01 pacote).

5.3 As amostras deverão ser entregues no endereço Rua Nenzinha Parente, 610, Bairro Jangurussu, CEP 60.870-810, Fortaleza/CE, no horário das 08h às 15h30, de segunda a quinta-feira e 08h às 14h30 da sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, aos cuidados da Comissão Permanente de Recebimento de Materiais da PGJ/CE - CPRM, telefone: (85) 98685-6122 ou (85) 98685-6298.

5.4 A empresa assume total responsabilidade pelo envio das amostras dentro do prazo estabelecido, devendo adotar as medidas necessárias para garantir sua postagem tempestiva.

5.5 Enquanto não expirado o prazo para entrega das amostras, a licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações nos produtos apresentados.

5.6 Antes de findo do prazo de entrega, é facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado.

5.7 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.8 As amostras deverão estar devidamente identificadas com etiqueta, contendo os números do Edital e Pregão, identificação do item e dados da empresa concorrente.

5.9 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

5.9.1 **Item 01:** Sabor, embalagem a vácuo, aroma, textura, consistência, aspectos, ausência de sujidades e impurezas, rendimento e demais características aderentes à especificação de acordo com as informações contidas na embalagem (características podem ser avaliadas antes e após o preparo de teste);

5.9.2 **Item 02:** Textura, consistência, cor clara dos grãos, rendimento e demais características aderentes à especificação de acordo com as informações contida na embalagem (características podem ser avaliadas antes e após o preparo de teste).

5.9.3 As amostras do item 01 passarão por teste sensorial, conduzido por uma amostragem de 20 (vinte) usuários do MPCE, que preencherão questionário avaliando sabor, aroma, textura e ausência de sujidades. A aprovação ocorrerá mediante obtenção de, no mínimo 70% (setenta por cento) de usuários com notas acima de 6 (seis) em escala de 0 (zero) a 10 (dez) para cada quesito.

5.9.4 Para avaliação das notas serão consideradas a média de notas dos quesitos elencados no subitem anterior.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- 5.10 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 5.11 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e assim sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.12 O deslacre das amostras por parte da Administração não gerará direito a ressarcimento.
- 5.13 A Comissão Permanente de Recebimento de Materiais – CPRM realizará a análise técnica das amostras, verificando a conformidade com as especificações técnicas deste Termo, incluindo características organolépticas como sabor, aroma e textura. A CPRM considerará os resultados do teste sensorial como parte integrante da avaliação, utilizando-os como subsídio para sua decisão.
- 5.14 Será dispensada a apresentação de amostras caso a marca do item arrematado apresentado na proposta corresponda a uma das marcas de referência previstas no Anexo A deste instrumento.
- 5.15 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa que forem necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 5.16 O parecer de análise dos materiais/produtos contendo os resultados dos testes realizados nas amostras enviadas poderá ser disponibilizado para consulta mediante solicitação feita através do e-mail: patrimonio@mpce.mp.br ou por meio de solicitação protocolada na sede da PGJ/CE.
- 5.17 Será rejeitada a amostra que:
- 5.17.1 Apresentar qualidade inferior em relação às especificações técnicas do produto, definidas neste termo.
- 5.17.2 Apresentar na embalagem informações discrepantes das exigidas nas especificações técnicas do produto, definidas neste termo.
- 5.17.3 Outras situações em que fique evidenciada a má qualidade do produto e/ou a sua inadequação às necessidades da PGJ/CE.
- 5.17.4 A reprovação da amostra de qualquer item implicará na desclassificação da empresa participante. As amostras rejeitadas, serão descartadas aos cuidados da CPRM sem nenhum ônus para a PGJ/CE, por se tratar de gêneros alimentícios não sendo possível o recolhimento pela empresa.
- 5.18 Caso as amostras sejam aprovadas, serão retidas para conferência do recebimento por comparação e serão descontadas da quantidade total da primeira ordem de compra

Requisitos quanto à subcontratação:

- 5.19 Não será admitida a subcontratação do objeto.



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

6. DA FORMA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Os quantitativos indicados no Anexo A deste termo serão solicitados de acordo com a necessidade da PGJ/CE, mediante a emissão de ordens de compras.

6.2 As ordens de compra emitidas pela PGJ/CE respeitarão as seguintes quantidades mínimas:

6.2.1 Para os itens 01 e 02: 500 (quinhentas) unidades de cada item;

6.2.2 Para os grupos 01, 02 e 03: 5 (cinco) unidades de cada item por grupo.

Do prazo e local de entrega

6.3 O prazo de entrega dos produtos é de **30 (trinta) dias** corridos, contado a partir do recebimento da ordem de compra pelo fornecedor.

6.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com, pelo menos, 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.5 Os produtos deverão ser entregues no endereço: Rua Nenzinha Parente, 610, Bairro Jangurussu, CEP 60.870-810, Fortaleza/CE, no horário das 08h às 15h30, de segunda a quinta-feira e 08h às 14h30 da sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, aos cuidados da Comissão Permanente de Recebimento de Materiais da PGJ/CE - CPRM, telefone: (85) 98685-6122 ou (85) 98685-6298.

Demais condições quanto ao fornecimento

6.6 A Ata de Registro de Preços não obriga a compra, podendo a PGJ/CE promovê-la de acordo com suas necessidades, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

6.7 Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, em perfeito estado, sem danos ou alterações, devidamente embalados.

6.8 Os produtos deverão, ainda, ser entregues, lacrados, de forma a protegê-los de ações que possam danificá-los. No caso de as embalagens apresentarem violação e dano de qualquer espécie, os produtos deverão ser substituídos pelo fornecedor, ainda que na fase de inspeção/recebimento.

6.9 Nas embalagens dos produtos, salvo também regulamentações ou exceções específicas comprovadamente de prática usual do mercado, deverão constar as condições de estocagem, faixa de temperatura, umidade, limites e posições de armazenamento, exposição a raios solares e demais recomendações do fabricante.

6.10 Não será aceita a entrega de produtos de marca diferente da registrada, salvo na ocorrência de fato superveniente que impeça o fornecimento nos moldes registrados, devidamente comprovado em requerimento próprio. Além disso, somente será aceita a alteração por produto de qualidade igual ou

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

superior ao registrado, devidamente atestada pelo setor competente, desde que mantido o preço e as condições da Ata de Registro de Preços.

7. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA

7.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8. DA FORMA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 Durante a vigência do registro de preços, a gestão e a fiscalização do objeto serão realizadas por servidores designados por portaria após celebrada a Ata de RP.

8.2 O objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3 As comunicações entre a PGJ/CE e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a PGJ/CE poderá convocar o representante da empresa detentora de registro para reunião inicial, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações, dos mecanismos de fiscalização, da entrega, do recebimento e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.5 A execução da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ARP, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

8.6 O **fiscal técnico** da ARP acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7 O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento da ARP todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

8.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a substituição.

8.9 O fiscal técnico da ARP informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor da ARP.



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

8.11 O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, se for o caso.

8.12 O **fiscal administrativo** verificará a manutenção das condições de habilitação da detentora do registro de preços, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as multas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.13 Caso ocorra descumprimento das obrigações, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.14 O **gestor da ARP** coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do objeto contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, de alteração ou prorrogação, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do objeto para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.15 O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da detentora do registro de preços para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.16 O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e às medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.17 O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela detentora do registro de preços, com menção ao seu desempenho na execução do objeto, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de ateste de cumprimento de obrigações.

8.18 O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.19 O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a aquisição e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

9. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

9.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da detentora do registro de preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências deste instrumento.

9.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.6 O prazo para a solução, pelo fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

Da liquidação

9.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **20 (vinte) dias úteis** para fins de liquidação, na forma deste item, prorrogáveis por igual período.

9.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- c) os dados da ARP e do órgão gestor do registro de preços;
- d) o período respectivo de execução;
- e) o valor a pagar e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à PGJ/CE.

9.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF/CRC ou, na impossibilidade de acesso aos referidos Sistemas, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF/CRC para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.13 Constatando-se, junto ao SICAF/CRC, a situação de irregularidade do fornecedor, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da PGJ/CE.

9.14 Persistindo a irregularidade, a PGJ/CE deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento da Ata de Registro de Preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor a ampla defesa.

9.15 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso o fornecedor não regularize sua situação.

Do prazo de pagamento

9.16 O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa.

Da forma de pagamento

9.17 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

9.18 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

pagamento.

9.19 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.20 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.21 O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA PGJ/CE

10.1 Solicitar o fornecimento dos produtos por meio da ordem de compra e emissão de nota de empenho.

10.2 Receber o objeto que atender aos requisitos deste termo de referência e do edital.

10.3 Proporcionar todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do registro de preços, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4 Acompanhar, fiscalizar, conferir e verificar a execução do registro de preços, por meio de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências do fornecedor, que atenderá ou justificará de imediato.

10.5 Notificar ao fornecedor acerca de eventual irregularidade decorrente da execução do objeto cujo preço encontra-se registrado, fixando prazo para sua correção.

10.6 Determinar a retificação de dados pelo fornecedor sempre que forem detectadas inconsistências nos seus documentos fiscais.

10.7 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, indicando as razões da recusa.

10.8 Atestar a nota fiscal/fatura apresentada pelo fornecedor

10.9 Efetuar os pagamentos devidos ao fornecedor nas condições estabelecidas neste termo.

10.10 Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1 Após a homologação da licitação, assinar a Ata de Registro de Preços relativa ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado no Edital.

11.2 Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

11.3 Entregar o objeto na embalagem original do fabricante, em conformidade com as condições deste Termo e de seus anexos, assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução do objeto.

11.4 Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do registro de preços, inclusive pelas obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução do objeto.

11.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao órgão gestor ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de o órgão gestor proceder à fiscalização ou acompanhar a execução do objeto.

11.6 Prestar, imediatamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo órgão gestor, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7 Substituir ou reparar o objeto que comprovadamente apresente condições de defeito ou que esteja em desconformidade com as especificações deste Termo.

11.8 Colocar à disposição do órgão gestor todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o especificado no Termo de Referência.

11.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos do material/produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

11.10 Comunicar ao MPCE, no ato de recebimento da ordem de compra, em caso de fatos supervenientes imprevisíveis, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, informando a nova data de entrega, para avaliação e aceite.

11.11 Receber a ordem de compra no prazo assinalado pela Administração, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias.

11.12 Preferir, no fornecimento, produtos ecológicos ou biodegradáveis, aqueles que se decompõem com maior facilidade na natureza, evitando a contaminação do meio ambiente.

11.13 Fornecer todo o material especificado, bem como o pagamento de encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que:

- 12.1.1 der causa à inexecução parcial do objeto;
- 12.1.2 der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3 der causa à inexecução total do objeto;
- 12.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- 12.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
- 12.1.6 praticar ato fraudulento na execução do objeto;
- 12.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao fornecedor que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1 **Advertência**, quando o fornecedor der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 descritas acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 descritas acima, bem como nas alíneas 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4 **Multas**:

- a) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, calculado sobre o valor da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;
- b) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, calculados, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor da nota de empenho, quando o atraso ultrapassar 10 (dez) dias, não podendo superar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação assumida;
- c) Até 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, no caso de inexecução parcial do objeto, bem como por descumprimento das demais obrigações contratadas;
- d) compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do registro de preços, no caso de inexecução total do objeto.

12.2.5 O atraso superior a 15 (quinze) dias é considerado inexecução parcial do objeto.

12.2.6 O atraso superior a 30 (trinta) dias é considerado inexecução total do objeto e autoriza a Administração a promover o cancelamento da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.7 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, salvo prorrogação estipulada por escrito pela PGJ/CE, quando então será contabilizado o atraso a partir do vencimento da nova data designada.

12.2.8 O valor da multa deverá ser descontado de eventuais pagamentos a que o fornecedor fizer jus.

12.2.9 Na impossibilidade de desconto conforme previsto no subitem anterior, o fornecedor deverá pagar a multa no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação para pagamento, de acordo com procedimento a ser indicado pela Secretaria de Orçamento e Finanças da PGJ/CE.

12.2.10 Os valores pagos a título de multa serão destinados ao Fundo de Reaparelhamento e Modernização do Ministério Público, criado pela Lei Estadual nº 15.912 de 2015.

12.2.11 Não efetuado o pagamento nos prazos e na forma estabelecidos neste termo, serão os créditos inscritos em Dívida Ativa do Estado para cobrança devida.

12.2.12 Atendendo solicitação do contratado, o pagamento da multa poderá ser parcelado, com a correção monetária dos valores, segundo índice oficial, cujo cálculo caberá à Secretaria de Orçamento e Finanças.

12.2.13 Em caso de não pagamento de qualquer das parcelas, considerar-se-ão antecipadamente vencidas as demais.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à PGJ/CE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- d) os danos que dela provierem para a PGJ/CE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.9 A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o detentor do registro de preços, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 A PGJ/CE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep). (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS DA LICITAÇÃO

13.1 O custo estimado total da licitação foi definido pelo Núcleo de Cotação e a área requisitante da PGJ/CE, após realização da pesquisa de preços, conforme custos unitários constantes no Anexo A deste instrumento

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes de futuras aquisições serão custeadas com recursos do MPCE previstos em dotação a ser informada quando das emissões das ordens de compra.

ANEXOS DO TR

- **Anexo A** – Especificações, quantitativos e preços estimados.
- **Anexo B** – Estudo Técnico Preliminar.



MPCE
Ministério Público
do Estado do Ceará

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ELABORADOR(ES) DO TR

João Paulo Rodrigues da Costa

Gerente do Departamento de Material e Patrimônio

Aprovo:

Edson Nascimento Donato

Secretário de Administração



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

ITEM 01 - AMPLA CONCORRÊNCIA							
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
1	CAFÉ TORRADO E MOIDO; TRADICIONAL ORIGEM UNICA OU BLENDADOS; PADRAO DE QUALIDADE GLOBAL MÍNIMO DE 5.0 PONTOS; PERFIL SABOR: BEBIDA MOLE OU DURA; AROMA: SUAVE OU INTENSO; CORPO: ENCORPADO; MOAGEM: MÉDIA; TORREFAÇÃO: PONTO DE TORRA MÉDIA OU ESCURA; ACONDICIONAMENTO EM SISTEMA A VÁCUO QUE BLOQUEIA AR E UMIDADE. O MATERIAL DA EMBALAGEM EM CONTATO DIRETO COM O CAFÉ. APRESENTAR DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, PONTO DE TORRA OU CLASSIFICAÇÃO DE TORRA. DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO LOTE ESTAMPADAS NO RÓTULO. FORNECIMENTO EM PACOTE DE 250G. VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO DEFINITIVO PELO CONTRATANTE. MARCAS DE REFERÊNCIA: SANTA CLARA, PILÃO, 3 CORAÇÕES OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇO: CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO AO USO DO SELO DE PUREZA ABIC COM VALIDADE DE 06 (SEIS) MESES. PARA AQUELES LICITANTES QUE NÃO POSSUEM O SELO DA ABIC, DEVE COMPROVAR AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE QUALIDADE DO CAFÉ OFERTADO POR MEIO DE LAUDO DE ANÁLISE EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELA REBLAS/ANVISA. O LAUDO DE AVALIAÇÃO LABORATORIAL DEVE CONTER A REALIZAÇÃO DO PADRÃO DE QUALIDADE GLOBAL, DOS ENSAIOS DE ELEMENTOS HISTOLÓGICOS CONFORME: RESOLUÇÃO RDC Nº 277/2005/ANVISA, PESQUISA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; RESOLUÇÃO RDC Nº	PACOTE 250G	606522	45.000	R\$ 19,03	R\$ 856.350,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	175/2003/ANVISA, NORMAS E PADRÕES SOBRE LIMITES DE CONTAMINANTES, RESÍDUOS TÓXICOS, DESINFETANTES, METAIS PESADOS E OUTROS QUE ENVOLVAM RISCO À SAÚDE; RESOLUÇÃO RDC Nº 331/2019/ANVISA, INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 60/2019/ANVISA, PADRÕES MICROBIOLÓGICOS PARA ALIMENTOS; RESOLUÇÃO RDC Nº 487/2021/ANVISA, INSTRUÇÃO NORMATIVA - IN Nº 88/2021/ANVISA, LIMITES MÁXIMOS TOLERADOS (LMT) DE CONTAMINANTES EM ALIMENTOS; RESOLUÇÃO RDC Nº 14/2014/ANVISA, RESOLUÇÃO RDC Nº 07/2011/ANVISA, ANÁLISE DE MATÉRIAS ESTRANHAS EM ALIMENTOS. DEVE ATENDER TAMBÉM: RESOLUÇÃO RDC Nº 259/2002/ANVISA, PORTARIA INMETRO Nº 157/2002 E LEI 10.674/2003, REQUISITOS QUANTO AS INFORMAÇÕES DA EMBALAGEM. MARCAS DE REFERÊNCIA: PILÃO, UNIÃO, MELITA, 3 CORACÕES, SANTA CLARA, 3 FAZENDAS.						
--	--	--	--	--	--	--	--

ITEM 02 - AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
2	AÇÚCAR CRISTAL SACAROSE DE CANA-DE-AÇÚCAR, SACO 1 KG: TIPO 1, EXTRA PENEIRADO, PURO, DE ASPECTO SÓLIDO, COM CRISTAIS BEM DEFINIDOS, COM COR, CHEIRO, SABOR PRÓPRIO DO AÇÚCAR CRISTAL, SEM CORANTES, COR BRANCO, EXTRA, ISENTO E IMPUREZAS, EMPACOTADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO, ATÓXICO, PACOTE COM 1 KG, COM NÚMERO DO LOTE E DATA DE EMPACOTAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, MARCA DO FABRICANTE ESTAMPADA NO RÓTULO DA EMBALAGEM. FORNECIMENTO: PACOTE/SACO DE 1KG. MARCAS DE REFERÊNCIA: UNIÃO, JASMINE, CARAVELAS.	PACOTE 1KG	603269	27.000	R\$ 3,92	R\$ 105.840,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

GRUPO 01 - COTA EXCLUSIVA (ME / EPP)							
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
3	BISCOITOS DOCES: TIPO SEQUILHO (TRADICIONAL E/ OU LEITE). FORNECIMENTO: PACOTE/EMBALAGEM 250G.VALIDADE MÍNIMA DE 08 (OITO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: FORTALEZA, ESTRELA, RICHESTER.	PACOTE 250G	323480	2.400	R\$ 11,02	R\$ 26.448,00	
4	BISCOITOS SALGADOS: TIPO MINI CRACKER, COM AROMATIZANTE. FORNECIMENTO: PACOTE/EMBALAGEM COM 400G. VALIDADE MÍNIMA DE 08 (OITO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: FORTALEZA, ESTRELA, RICHESTER.	PACOTE 400G	294038	2.400	R\$ 4,61	R\$ 11.064,00	
VALOR TOTAL DO GRUPO 01						R\$ 37.512,00	

GRUPO 02 - COTA EXCLUSIVA (ME / EPP)							
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
5	ADOÇANTE DIÉTETICO COM 100ML: ASPARTAME, COMPOSO DE ASPARTAME; LÍQUIDO, VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 271/05 DA ANVISA. FORNECIMENTO: FRASCO COM 100ML. MARCAS DE REFERÊNCIA: ZERO-CAL, LINEA, STEVITA.	FRASCO COM 100ML	436134	200	R\$ 8,71	R\$ 1.742,00	
6	CHÁ DE BOLDO: CHÁ; BOLDO; CONSTITUÍDO DE FOLHAS SECAS; DE ESPECIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, TOSTADOS E PARTIDAS; DE COR VERDE PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS;VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305800	360	R\$ 4,19	R\$ 1.508,40	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.						
7	CHÁ DE CAMOMILA: CONSTITUÍDO DE FLORAIS INTEIROS; DE ESPECIMES VEGETAIS GENUÍNS DESSECADOS, DE COR AMARELA PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	242775	800	R\$ 5,83	R\$ 4.664,00	
8	CHÁ DE ERVA CIDREIRA: CONSTITUÍDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS; DE ESPECIMES VEGETAIS GENUÍNS TOSTADOS E PARTIDOS, DE COR VERDE CINZA PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305794	800	R\$ 3,84	R\$ 3.072,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

9	CHÁ DE ERVA DOCE: CONSTITUÍDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS; DE ESPECIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, DE COR VERDE PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305797	500	R\$ 5,52	R\$ 2.760,00	
10	CHÁ DE HORTELÃ: CHÁ HORTELÃ SECO ANIS; CONSTITUÍDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS; DE ESPECIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, DE COR VERDE CINZA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305799	800	R\$ 5,82	R\$ 4.656,00	
VALOR TOTAL DO GRUPO 02						R\$ 18.402,40	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

GRUPO 03 - COTA EXCLUSIVA (ME / EPP)							
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
11	SUCO EM CAIXA. SUCO ARTIFICIAL (INDUSTRIALIZADOS). APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO, COM CANUDO, EMBALAGEM TIPO LONGA VIDA. SABOR GOIABA. UNIDADE: CAIXA COM 200ML. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: JANDAIA, MARATÁ, MAGUARY, DA FRUTA.	CAIXA COM 200ML	298882	1.200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00	
12	SUCO EM CAIXA. SUCO ARTIFICIAL (INDUSTRIALIZADOS). APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO, COM CANUDO, EMBALAGEM TIPO LONGA VIDA. SABOR MARACUJÁ. UNIDADE: CAIXA COM 200ML. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: JANDAIA, MARATÁ, MAGUARY, DA FRUTA.	CAIXA COM 200ML	298884	1.200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00	
13	SUCO EM CAIXA. SUCO ARTIFICIAL (INDUSTRIALIZADOS). APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO, COM CANUDO, EMBALAGEM TIPO LONGA VIDA. SABOR UVA. UNIDADE: CAIXA COM 200ML. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: JANDAIA, MARATÁ, MAGUARY, DA FRUTA.	CAIXA COM 200ML	298881	1.200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00	
VALOR TOTAL DO GRUPO 03						R\$ 9.504,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 1.027.608,40	

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO B – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PGA N°09.2024.00027060-4

(Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação (art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021). Os requisitos do ETP constam no art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 9º da Instrução Normativa nº 58/2022.)

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

1 DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição de gêneros alimentícios diversos justifica-se pela necessidade constante de suprir demandas diárias do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE), garantindo o fornecimento de itens como café, açúcar, chás, biscoitos, entre outros. Esses produtos são amplamente utilizados no dia a dia das unidades ministeriais, proporcionando condições adequadas para o desempenho das atividades institucionais e assegurando um ambiente acolhedor para membros, servidores e colaboradores.

Além do consumo cotidiano, esses gêneros alimentícios desempenham um papel essencial na realização de reuniões da Administração, encontros de gestores e demais eventos institucionais, nos quais há a recepção de autoridades, parceiros institucionais e público em geral. A oferta desses itens contribui para a adequada condução dos trabalhos, promovendo um ambiente propício à interação e ao desenvolvimento das atividades ministeriais.

Dessa forma, a aquisição dos referidos produtos atende a uma necessidade contínua e estratégica da instituição, garantindo o suporte necessário para as demandas administrativas e institucionais, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade dos serviços prestados pelo MPCE.

2 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender à demanda do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE) por meio do fornecimento de gêneros alimentícios, por ser uma necessidade relativamente simples de atender existem poucas e alternativas comuns disponíveis no mercado, que podem ser analisadas conforme as especificidades da contratação. Entre as opções identificadas, destacam-se:

Solução 1: Contratação de empresas especializadas no fornecimento por meio de assinatura



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Vantagens:

- Serviços de entrega programada;
- Garantia de reposição automática de produtos conforme o consumo;
- Modelos como esses minimizam a necessidade de armazenamento excessivo;

Desvantagens:

- Custo mais elevado dos produtos;
- A longo prazo, os itens podem encarecer e ficar inviável a aquisição;
- Pode haver indisponibilidade de certos produtos e troca de marcas não desejáveis e de qualidade inferior;
- Pouca oferta de fornecedores que trabalham com esse modelo;

Solução 2: Aquisição sob demanda de produtos por meio de fornecedores registrados

Vantagens:

- Custo inicial mais baixo, de acordo com a demanda;
- Os produtos são selecionados anteriormente de acordo com a proposta comercial;
- Maior diversidade de fornecedores disponíveis;
- Maior disponibilidade dos produtos que podem ser adquiridos e estocados nas dependências do Órgão;
- Facilita o planejamento de compras ao longo do ano;

Desvantagens:

- Os produtos que ficam estocados precisam ser verificados constantemente para evitar perdas em relação a data de validade;
- Necessidade de espaço maior para estocagem dos produtos;
- Pode ocorrer alteração de marcas e reajustes nos preços acima do aceitável;

Conclusões

Solução 2: Aquisição sob demanda de produtos por meio de fornecedores registrados. É a melhor solução para o MPCE, que possui galpão próprio com estrutura de porta paletes para estocagem dos

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

produtos, garantindo mais liberdade na aquisição, podendo estocar e ser distribuído mais facilmente entre as unidades ministeriais do órgão que demandarem os itens. A compra pode ser feita em grandes quantidades, que gera economia de escala, facilita o planejamento das aquisições e entregas planejadas baseadas no consumo anual disponibilizado em sistema próprio da PGJ, além de garantir a padronização dos itens a serem adquiridos, o que mantém a qualidade e as especificações desejadas.

3 DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER ADQUIRIDA

A contratação visa o fornecimento de gêneros alimentícios de uso comum e diário para serem utilizados nas necessidades do dia a dia no âmbito do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE), conforme a seguir:

1. Descrição dos produtos

CAFÉ: torrado e moído; tradicional origem única ou blendados; padrão de qualidade global mínimo de 5.0 pontos; perfil sabor: bebida mole ou dura; aroma: suave ou intenso; corpo: encorpado; moagem: média; torrefação: ponto de torra média ou escura; acondicionamento em sistema a vácuo que bloqueia ar e umidade. O material da embalagem em contato direto com o café. Apresentar dados de identificação do produto, ponto de torra ou classificação de torra. Data de fabricação, prazo de validade e identificação do lote estampadas no rótulo. Fornecimento em pacote de 250g.

Açúcar Cristal: sacarose de cana-de-açúcar, saco 1 kg: tipo 1, extra peneirado, puro, de aspecto sólido, com cristais bem definidos, com cor, cheiro, sabor próprio do açúcar cristal, sem corantes, cor branco, extra, isento e impurezas, empacotado em embalagem de polietileno, atóxico.

Biscoitos doces: tipo sequilho (tradicional e/ ou leite), 250g.

Biscoitos salgados: tipo mini cracker, com aromatizante, 400g.

Adoçante dietético com 100ml: aspartame, composto de aspartame; líquido, validade mínima de 10 (dez) meses.

Chás diversos: de boldo, camomila, erva cidreira, erva doce, hortelã, sachê de 10g.

Sucos de caixa: sabores de uva, goiaba e maracujá, 200ml.

2. Embalagens: de material que garanta a durabilidade e proteção do produto até seu uso.

3. Prazos de entrega: os produtos devem ser entregues nos prazos definidos no Termo de Referência, não podendo ser superior a 30 dias corridos.

4 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Para garantir a qualidade e boa execução do objeto, os fornecedores devem atender adequadamente à necessidade de Administração, seguindo os seguintes requisitos:

1. Requisitos quanto a qualidade dos produtos:

- Os itens devem ser fornecidos de acordo com as especificações mínimas indicadas neste instrumento e no termo de referência.
- Os itens devem apresentar bom aspecto externo e serem entregues de forma adequada quando do seu transporte em que não venha a comprometer as características dos produtos.
- Não serão aceitos itens de qualidade inferior àqueles que serão registrados no processo licitatório, ou que sejam analisados pela administração e dados como insatisfatórios de acordo com as especificações consignadas em ata de registro de preços.

2. Requisitos quanto ao prazo e a entrega:

- O fornecedor deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos pela Administração, garantindo que os itens cheguem bem embalados e com prazo de validade mínimos estabelecidos no Termo de Referência, quando for o caso.
- Os itens deverão ser entregues em embalagens apropriadas, que garantam proteção durante o transporte, no endereço indicado pelo MPCE, em perfeitas condições, sem amassos, deformidades ou quaisquer outros defeitos que comprometam sua qualidade, uso e apresentação.
- O prazo máximo estabelecido para o fornecimento é de 30 dias corridos.

3. Requisitos quanto a qualificação técnica do fornecedor:

- A empresa deverá apresentar comprovação de fornecimento dos itens, que poderão ser apresentados em nome da matriz ou filial, em pelo menos, 30% (trinta por cento) da quantidade total estimada para os itens de maior relevância.
- A empresa deve comprovar capacidade logística de entrega para atender à demanda contratada, dentro dos prazos estipulados.

4. Requisitos quanto a garantia e inconformidades:

- A empresa deve oferecer garantia dos produtos de acordo com o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- Em caso de prazos de validade fora dos estipulados, defeitos ou inconformidades nos

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

produtos entregues, o fornecedor deverá se responsabilizar pela substituição ou correção dos itens sem custo adicional para o MPCE, dentro de um prazo estabelecido.

5. Requisitos quanto a exigência de amostra:

- Será exigido o envio de amostra dos produtos de maior relevância visando comprovar a aderência do objeto ofertado às especificações elencadas no Termo de Referência. Será verificado o aspecto do material, a embalagem, prazo de validade, ciclo de vida do produto, rendimento razoável, testes de qualidade, aromas e sabores.

6. Requisitos quanto a possibilidade de subcontratação:

- Não será admitida a subcontratação do objeto.

5 ESTIMATIVAS DE VALOR E QUANTIDADES

ITEM 01 - AMPLA CONCORRÊNCIA							
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
1	CAFÉ TORRADO E MOIDO; TRADICIONAL ORIGEM UNICA OU BLENDADOS; PADRAO DE QUALIDADE GLOBAL MÍNIMO DE 5.0 PONTOS; PERFIL SABOR: BEBIDA MOLE OU DURA; AROMA: SUAVE OU INTENSO; CORPO: ENCORPADO; MOAGEM: MÉDIA; TORREFAÇÃO: PONTO DE TORRA MÉDIA OU ESCURA; ACONDICIONAMENTO EM SISTEMA A VÁCUO QUE BLOQUEIA AR E UMIDADE. O MATERIAL DA EMBALAGEM EM CONTATO DIRETO COM O CAFÉ. APRESENTAR DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, PONTO DE TORRA OU CLASSIFICAÇÃO DE TORRA. DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO LOTE ESTAMPADAS NO RÓTULO. FORNECIMENTO EM PACOTE DE 250G. VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO DEFINITIVO PELO	PACOTE2 50G	606522	45.000	R\$ 19,03	R\$ 856.350,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

CONTRATANTE. MARCAS DE REFERÊNCIA: SANTA CLARA, PILÃO, 3 CORAÇÕES OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇO: CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO AO USO DO SELO DE PUREZA ABIC COM VALIDADE DE 06 (SEIS) MESES. PARA AQUELES LICITANTES QUE NÃO POSSUEM O SELO DA ABIC, DEVE COMPROVAR AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE QUALIDADE DO CAFÉ OFERTADO POR MEIO DE LAUDO DE ANÁLISE EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELA REBLAS/ANVISA. O LAUDO DE AVALIAÇÃO LABORATORIAL DEVE CONTER A REALIZAÇÃO DO PADRÃO DE QUALIDADE GLOBAL, DOS ENSAIOS DE ELEMENTOS HISTOLÓGICOS CONFORME: RESOLUÇÃO RDC Nº 277/2005/ANVISA, PESQUISA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; RESOLUÇÃO RDC Nº 175/2003/ANVISA, NORMAS E PADRÕES SOBRE LIMITES DE CONTAMINANTES, RESÍDUOS TÓXICOS, DESINFETANTES, METAIS PESADOS E OUTROS QUE ENVOLVAM RISCO À SAÚDE; RESOLUÇÃO RDC Nº 331/2019/ANVISA, INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 60/2019/ANVISA, PADRÕES MICROBIOLÓGICOS PARA ALIMENTOS; RESOLUÇÃO RDC Nº 487/2021/ANVISA, INSTRUÇÃO NORMATIVA - IN Nº 88/2021/ANVISA, LIMITES MÁXIMOS TOLERADOS (LMT) DE CONTAMINANTES EM ALIMENTOS; RESOLUÇÃO RDC Nº 14/2014/ANVISA, RESOLUÇÃO RDC Nº 07/2011/ANVISA, ANÁLISE DE MATÉRIAS ESTRANHAS EM ALIMENTOS. DEVE ATENDER TAMBÉM: RESOLUÇÃO RDC Nº						
--	--	--	--	--	--	--



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	259/2002/ANVISA, PORTARIA INMETRO Nº 157/2002 E LEI 10.674/2003, REQUISITOS QUANTO AS INFORMAÇÕES DA EMBALAGEM. MARCAS DE REFERÊNCIA: PILÃO, UNIÃO, MELITA, 3 CORAÇÕES, SANTA CLARA, 3 FAZENDAS.						
--	--	--	--	--	--	--	--

ITEM 02 - AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
2	AÇÚCAR CRISTAL SACAROSE DE CANA-DE-AÇÚCAR, SACO 1 KG: TIPO 1, EXTRA PENEIRADO, PURO, DE ASPECTO SÓLIDO, COM CRISTAIS BEM DEFINIDOS, COM COR, CHEIRO, SABOR PRÓPRIO DO AÇÚCAR CRISTAL, SEM CORANTES, COR BRANCO, EXTRA, ISENTO E IMPUREZAS, EMPACOTADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO, ATÓXICO, PACOTE COM 1 KG, COM NÚMERO DO LOTE E DATA DE EMPACOTAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, MARCA DO FABRICANTE ESTAMPADA NO RÓTULO DA EMBALAGEM. FORNECIMENTO: PACOTE/SACO DE 1KG. MARCAS DE REFERÊNCIA: UNIÃO, JASMINE, CARAVELAS.	PACOTE 1KG	603269	27.000	R\$ 3,92	R\$ 105.840,00	

GRUPO 01 - COTA EXCLUSIVA (ME / EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
3	BISCOITOS DOCES: TIPO SEQUILHO (TRADICIONAL E/ OU LEITE). FORNECIMENTO: PACOTE/EMBALAGEM 250G.VALIDADE MÍNIMA DE 08 (OITO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: FORTALEZA, ESTRELA, RICHESTER.	PACOTE 250G	323480	2.400	R\$ 11,02	R\$ 26.448,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

4	BISCOITOS SALGADOS: TIPO MINI CRACKER, COM AROMATIZANTE. FORNECIMENTO: PACOTE/EMBALAGEM COM 400G. VALIDADE MÍNIMA DE 08 (OITO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: FORTALEZA, ESTRELA, RICHESTER.	PACOTE 400G	294038	2.400	R\$ 4,61	R\$ 11.064,00	
VALOR TOTAL DO GRUPO 01						R\$ 37.512,00	

GRUPO 02 - COTA EXCLUSIVA (ME / EPP)							
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
5	ADOÇANTE DIÉTETICO COM 100ML: ASPARTAME, COMPOSTO DE ASPARTAME; LÍQUIDO, VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 271/05 DA ANVISA. FORNECIMENTO: FRASCO COM 100ML. MARCAS DE REFERÊNCIA: ZERO-CAL, LINEA, STEVITA.	FRASCO COM 100ML	436134	200	R\$ 8,71	R\$ 1.742,00	
6	CHÁ DE BOLDO: CHÁ; BOLDO; CONSTITUÍDO DE FOLHAS SECAS; DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, TOSTADOS E PARTIDAS; DE COR VERDE PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305800	360	R\$ 4,19	R\$ 1.508,40	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

7	CHÁ DE CAMOMILA: CONSTITUÍDO DE FLORAIS INTEIROS; DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, DE COR AMARELA PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	242775	800	R\$ 5,83	R\$ 4.664,00	
8	CHÁ DE ERVA CIDREIRA: CONSTITUÍDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS; DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS TOSTADOS E PARTIDOS, DE COR VERDE CINZA PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305794	800	R\$ 3,84	R\$ 3.072,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

9	CHÁ DE ERVA DOCE: CONSTITUÍDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS; DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, DE COR VERDE PARDACENTA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305797	500	R\$ 5,52	R\$ 2.760,00	
10	CHÁ DE HORTELÃ: CHÁ HORTELÃ SECO ANIS; CONSTITUÍDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS; DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS DESSECADOS, DE COR VERDE CINZA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM SACHÊS ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE; EMBALADO CAIXA DE PAPEL CARTÃO COM 10 UNIDADES, PESANDO 10 GRAMAS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC Nº 277 DE 22/09/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO: CAIXA COM 10 SACHÊS/ENVELOPE COM 10G CADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: MARATÁ, DR. OETKER, LEÃO.	CAIXA COM 10 SACHÊS DE 10G CADA	305799	800	R\$ 5,82	R\$ 4.656,00	
VALOR TOTAL DO GRUPO 02						R\$ 18.402,40	

GRUPO 03 - COTA EXCLUSIVA (ME / EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÕES	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	FIGURA
11	SUCO EM CAIXA. SUCO ARTIFICIAL (INDUSTRIALIZADOS). APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO, COM CANUDO, EMBALAGEM TIPO LONGA VIDA. SABOR GOIABA. UNIDADE: CAIXA COM 200ML. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: JANDAIA, MARATÁ,	CAIXA COM 200ML	298882	1.200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00	



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	MAGUARY, DA FRUTA.						
12	SUCO EM CAIXA. SUCO ARTIFICIAL (INDUSTRIALIZADOS). APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO, COM CANUDO, EMBALAGEM TIPO LONGA VIDA. SABOR MARACUJÁ. UNIDADE: CAIXA COM 200ML. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: JANDAIA, MARATÁ, MAGUARY, DA FRUTA.	CAIXA COM 200ML	298884	1.200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00	
13	SUCO EM CAIXA. SUCO ARTIFICIAL (INDUSTRIALIZADOS). APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO, COM CANUDO, EMBALAGEM TIPO LONGA VIDA. SABOR UVA. UNIDADE: CAIXA COM 200ML. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: JANDAIA, MARATÁ, MAGUARY, DA FRUTA.	CAIXA COM 200ML	298881	1.200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00	
VALOR TOTAL DO GRUPO 03						R\$ 9.504,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 1.027.608,40	

*Valores estimados de acordo com a pesquisa de preços do Núcleo de Cotações da PGJ/CE.

6 RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de gêneros alimentícios diversos para o MPCE visa garantir o abastecimento contínuo desses itens essenciais, proporcionando benefícios diretos ao funcionamento da instituição. Dentre os principais resultados esperados, destacam-se:

1. Manutenção das atividades institucionais com qualidade

- Assegurar a disponibilidade contínua de itens como café, açúcar, chás e biscoitos, garantindo um ambiente adequado para membros, servidores e colaboradores.

2. Apoio à realização de reuniões e eventos institucionais

- Facilitar a condução de encontros da Administração, reuniões de gestores e eventos com público externo, proporcionando um ambiente receptivo e propício à produtividade.

3. Otimização dos recursos institucionais

- Garantir a aquisição planejada, evitando compras emergenciais e reduzindo custos administrativos.
- Viabilizar a compra de produtos com melhor custo-benefício, respeitando os princípios da economicidade e eficiência.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

4. Redução de desperdícios e gestão eficiente de estoque

- Permitir o planejamento adequado do consumo, evitando excessos ou escassez de produtos.
- Facilitar o controle de estoque e reposição programada, garantindo um abastecimento contínuo e sem interrupções.

7 PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Para garantir a adequada implantação e o êxito da contratação de gêneros alimentícios, recomenda-se a adoção das seguintes providências administrativas, anteriores à execução contratual:

- Definição de local adequado para armazenamento dos gêneros alimentícios, com condições apropriadas de ventilação, higiene e temperatura, conforme os requisitos sanitários, para preservar a qualidade dos produtos até sua distribuição.
- Organização logística para recebimento e distribuição dos itens, prevendo rotinas de conferência, registro de entrada e saída, e mecanismos de controle de estoque para evitar perdas e desperdícios.
- Designação prévia dos servidores que atuarão como fiscais do contrato e responsáveis pelo recebimento dos materiais, de modo que acompanhem a entrega dos itens desde o início da execução, garantindo o cumprimento dos termos contratuais.
- Planejamento interno de consumo pelas unidades demandantes, com base em histórico de uso e projeção de demanda, a fim de subsidiar a programação de entrega e assegurar o fornecimento de acordo com as reais necessidades do MPCE.

8 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A Administração não irá necessitar de qualquer contratação correlata ou interdependente para o objeto deste ETP.

9 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de gêneros alimentícios diversos pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

de recursos naturais, à geração de resíduos e ao transporte dos produtos. Para minimizar esses efeitos, é fundamental adotar estratégias sustentáveis.

1. Possíveis Impactos Ambientais

• Geração de Resíduos Sólidos

- Embalagens plásticas, metálicas e de papelão podem aumentar o volume de resíduos descartados.
- Descarte inadequado de materiais pode gerar poluição ambiental.

2. Consumo de Recursos Naturais

- Produção de alimentos demanda água, energia e insumos agrícolas.
- Extração de matérias-primas para embalagens pode contribuir para desmatamento e degradação ambiental.

3. Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE)

- Transporte dos produtos pode gerar emissões de CO₂, aumentando a pegada de carbono.
- Processos de produção industrial também contribuem para emissões poluentes.

4. Desperdício Alimentar

- Armazenamento inadequado pode levar à deterioração precoce de alimentos.
- Excesso de compras sem controle de consumo pode gerar descarte desnecessário.

2. Ações Mitigadoras

2.1 Aquisição Sustentável e Critérios Ambientais

- Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como uso de materiais recicláveis e redução de plásticos nas embalagens.
- Inserir critérios ambientais no Termo de Referência, exigindo certificações como ISO 14001 (Gestão Ambiental) ou selos de sustentabilidade.

2.2 Gestão Eficiente de Resíduos

- Implementar programas de coleta seletiva para destinação adequada das embalagens.
- Incentivar o uso de embalagens biodegradáveis ou reutilizáveis sempre que possível.

2.3 Logística Sustentável

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- Optar por fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono com o transporte.
- Buscar alternativas de entrega sustentável, como logística consolidada para minimizar deslocamentos desnecessários.

2.4 Controle de Estoque e Consumo Consciente

- Monitorar a demanda real para evitar desperdícios e compras excessivas.
- Promover campanhas de conscientização para o uso responsável dos produtos adquiridos.

2.5 Parcerias para Reciclagem e Reaproveitamento

- Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem para dar destino adequado às embalagens.
- Incentivar o reaproveitamento de resíduos orgânicos, como borra de café, para compostagem.

10 JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

A Administração optou pela reunião de itens e grupos, considerando que os produtos agrupados possuem natureza semelhante e são usualmente fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade. Tal medida visa a obtenção de economia de escala, sem comprometer a competitividade do certame, podendo inclusive resultar em maior eficiência e economicidade para a Administração.

A aplicação da Lei Complementar n.º 123/2006 será parcial: os itens e grupos com valor estimado até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), conforme dispõe o art. 48, I. Por outro lado, para itens ou grupos cujo valor ultrapasse esse limite, não será adotada a reserva de cotas para ME/EPP, uma vez que tal fracionamento não se mostra vantajoso para a Administração. Isso porque os potenciais benefícios do parcelamento não compensam os custos adicionais e as dificuldades gerenciais decorrentes da celebração de múltiplos contratos, além de comprometer a padronização dos itens e a responsabilidade técnica, diante da multiplicidade de fornecedores.

Ressalta-se, ainda, que a eventual criação de cotas reservadas poderia resultar em quantidades irrisórias

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

de itens, cujo fornecimento, a depender das condições de mercado, poderia não ser atrativo para os licitantes, gerando risco de desabastecimento e prejuízo ao atendimento das necessidades da Administração. Ademais, entende-se que a forma como o objeto foi parcelado já contempla, de maneira indireta, a ampla participação de ME/EPP, respeitando os princípios da isonomia e da competitividade.

11 ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

11.1 A presente contratação está em consonância com os objetivos institucionais definidos no Mapa Estratégico do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE) para o período de 2023 a 2029.

11.1 Ademais, a demanda foi devidamente formalizada por meio do Documento de Formalização da Demanda (DFD), com registro no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC) da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Ceará, em conformidade com os normativos vigentes.

12 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante da necessidade contínua de gêneros alimentícios diversos para atender às demandas diárias do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE), a presente aquisição mostra-se adequada para proporcionar um ambiente institucional mais acolhedor e funcional, especialmente em situações de recepção de público, realização de reuniões e eventos institucionais. A disponibilização desses itens contribui para a melhoria das condições de trabalho e da satisfação dos membros, servidores e demais participantes das atividades da instituição, refletindo positivamente na produtividade e no bem-estar coletivo.

A escolha da melhor estratégia de aquisição deverá considerar critérios de economicidade, eficiência e sustentabilidade, observando as soluções de mercado disponíveis e os dispositivos legais vigentes, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Além disso, medidas de gestão eficiente e de mitigação de impactos ambientais deverão ser adotadas para garantir um processo de compra responsável e alinhado às boas práticas da administração pública.

Dessa forma, considerando os estudos técnicos realizados, a partir de elementos técnicos e requisitos especificados pela área requisitante da contratação, bem como considerando as alternativas analisadas para atender a demanda do MPCE, e ainda, visando o melhor custo-benefício para o atingimento dos objetivos propostos com a contratação, DECLARA-SE que a pretendida aquisição é viável e que os



MPCE
Ministério Público
do Estado do Ceará

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

benefícios potenciais da contratação compensam os custos estimados para o MPCE.

Fortaleza, 04 de julho de 2025.

Equipe de Contratação:

João Paulo Rodrigues da Costa
Integrante Requisitante

Jorge Luiz Lins Fernandes
Integrante Técnico

Aprovo:

Edson Nascimento Donato
Secretário de Administração

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO II - MODELO DE TERMO DE PROPOSTA ESCRITA

Ao Pregoeiro

Procuradoria-Geral de Justiça – PGJ/CE

Ref.: Pregão Eletrônico nº ____/____

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital do Pregão Eletrônico acima citado.

Identificação do Licitante:

Razão Social:

CNPJ e Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Telefone, e-mail:

Banco, Agência e nº da conta corrente:

Condições Gerais da Proposta:

- a presente proposta é válida por 90 (noventa) dias corridos contados da data de sua apresentação;
- o valor do preço unitário e o valor total estão detalhados nesta proposta de preço, nos quais estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, além de sua remuneração, inclusive impostos, taxas de qualquer natureza, contribuições, alvarás, mão de obra, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, embalagens, transportes, seguros e quaisquer outras despesas necessárias que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto desta licitação.

Declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- Examinamos cuidadosamente todo o Edital e Anexos e aceitamos todas as condições nele estipuladas e que, ao assinarmos este Termo, renunciemos ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
- cumprimos plenamente as condições de habilitação exigidas no edital, cientes da obrigação de



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

informarmos a existência de fato superveniente impeditivo de nossa habilitação, caso venha a ocorrer;

- esta proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do referido pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- a intenção de apresentar esta proposta não foi informada, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato deste processo licitatório, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente pregão eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
- o conteúdo desta proposta não será, no todo em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do citado processo, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- o conteúdo desta proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Procuradoria Geral de Justiça, antes da abertura oficial das propostas; e
- está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Proposta de Preços:

PROPOSTA DE PREÇOS POR GRUPO

Pregão Eletrônico Nº ____/____

Processo Nº _____ – Procuradoria-Geral de Justiça – PGJ-CE

Razão Social do Licitante: _____

CNPJ do Licitante: _____



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA:					
O valor total da presente proposta importa em R\$ _____ (valor por extenso)					

Local e data

(Assinatura do Representante Legal)

Nome do Signatário

CPF

Cargo do Signatário



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ, por meio da PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, com sede na Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130, Cambéa, CEP.: 60.822-325, inscrita no CNPJ nº 06.928.790/0001-56, neste ato representado por seu Ordenador de Despesas designado pela Portaria nº _____ da PGJ-CE - Órgão Gerenciador do Registro de Preços, e a detentora do registro, a empresa _____, CNPJ N.º _____, situada na _____, nº _____, Bairro: _____, _____, representada neste ato por seu representante _____, _____, _____, resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preços de acordo com proposta aprovada pela unidade requisitante no Pregão Eletrônico nº 0 ____/____, com aviso de adjudicação e homologação publicado no Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público em ____/____/____, fl. ____ dos autos, cujos termos constam às fls. _____ do PGA nº _____, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente instrumento fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 35.067/2022, no Decreto Estadual nº 35.323/2023 e, subsidiariamente, no Decreto Federal nº 11.462/2023.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 Registro de preços para futuras aquisições de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo A do Termo de Referência.

2.2 Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações, exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência para contratação em igualdade de condições.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil posterior a assinatura deste instrumento pela contratada, estando sua eficácia

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

condicionada à publicação do seu extrato nos termos do art. 94, da Lei nº 14.133/2021, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que por acordo entre as partes e comprovado o preço vantajoso.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO, DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência do Registro de Preços, a gestão e a fiscalização da ARP serão realizadas por servidores designados por portaria empós celebrada a Ata.

4.2 O objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.3 As comunicações entre a PGJ/CE e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4 A PGJ/CE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a PGJ/CE poderá convocar o representante da empresa detentora de registro de preços para reunião inicial, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6 A execução da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ARP, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

4.7 O fiscal técnico da ARP acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

4.7.1 O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento da ARP todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

4.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

4.7.3 O fiscal técnico da ARP informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

4.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor da ARP. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

4.7.5 O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação tempestiva, se for o caso (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

4.8 O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da detentora do registro de preços, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

4.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

4.9 O gestor da ARP coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do objeto contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, de alteração ou prorrogação, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do objeto para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

4.9.1 O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da detentora do registro de preços para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

4.9.2 O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e às medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

4.9.3 O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela detentora do registro de preços, com menção ao seu desempenho na execução do objeto, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de ateste de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

4.9.4 O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

4.9.5 O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a aquisição e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

4.10 Competirá à Secretaria de Administração da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Ceará, por meio de seu titular, o gerenciamento dos preços registrados com a respectiva apreciação dos pedidos de adesão feitos por outros órgãos.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Em decorrência da publicação desta Ata, a Procuradoria-Geral de Justiça poderá contratar os bens diretamente aos fornecedores com preços registrados, por meio da formalização de ordem de compra e emissão de nota de empenho, ou aplicar as penalidades previstas no caso de recusa do detentor de registro de preços em entregar os bens ou executar os serviços no prazo estabelecido.

5.2 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, na condição de órgão interessado, mediante autorização prévia do órgão gerenciador e do fornecedor.

5.2.1 O órgão que aderir ao registro de preços, quando autorizado, poderá adquirir até 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados em ata, de uma só vez ou parceladamente.

5.2.2 A totalidade das contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas no item anterior, independentemente da quantidade de adesões, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços.

5.2.3 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão ou entidade gerenciadora.

5.2.4 Os órgãos e entidades interessados deverão efetivar a contratação em até 90 (noventa) dias, contados a partir da autorização do órgão ou entidade gerenciadora do registro de preços, observado o prazo de vigência da ata.

5.2.5 A comunicação ao órgão ou entidade gerenciadora do registro de preços acerca do cumprimento do prazo previsto no subitem anterior será providenciada pelo órgão e entidade não participantes até o quinto dia útil após a contratação.

5.3 Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para utilização da Ata por outros órgãos

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

da Administração Pública, proceder à indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

5.5. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado, não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração e, ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Estadual nº 35.323/2023.

6.2. **Competirá ao órgão gerenciador do registro de preços** o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas nos incisos I ao VII, do art. 17, do Decreto nº 35.323/2023, e ainda:

6.2.1 Solicitar o fornecimento dos produtos por meio da ordem de compra e emissão de nota de empenho.

6.2.2 Receber o objeto que atender aos requisitos deste instrumento, do termo de referência e do edital.

6.2.3 Proporcionar todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do registro de preços, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.4 Acompanhar, fiscalizar, conferir e verificar a execução do registro de preços, por meio de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências do fornecedor, que atenderá ou justificará de imediato.

6.2.5 Notificar ao fornecedor acerca de eventual irregularidade decorrente da execução do objeto cujo preço encontra-se registrado, fixando prazo para sua correção.

6.2.6 Determinar a retificação de dados pelo fornecedor sempre que forem detectadas inconsistências nos seus documentos fiscais.

6.2.7 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, indicando as razões da recusa.

6.2.8 Atestar a nota fiscal/fatura apresentada pelo fornecedor

6.2.9 Efetuar os pagamentos devidos ao fornecedor nas condições estabelecidas neste instrumento e no TR.

6.2.10 Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

6.3 O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

6.3.1 Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3.2 Entregar o objeto na embalagem original do fabricante, em conformidade com as condições deste instrumento, do TR e de seus anexos, assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução do objeto.

6.3.3 Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do registro de preços, inclusive pelas obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução do objeto.

6.3.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao órgão gestor ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de o órgão gestor proceder à fiscalização ou acompanhar a execução do objeto.

6.3.5 Prestar, imediatamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo órgão gestor, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.3.6 Substituir ou reparar o objeto que comprovadamente apresente condições de defeito ou que esteja em desconformidade com as especificações deste instrumento e do TR

6.3.7 Colocar à disposição do órgão gestor todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o especificado neste instrumento e no Termo de Referência.

6.3.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos do material/produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

6.3.9 Comunicar ao MPCE, no ato de recebimento da ordem de compra, em caso de fatos supervenientes imprevisíveis, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, informando a nova data de entrega, para avaliação e aceite.

6.3.10 Receber a ordem de compra no prazo assinalado pela Administração, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias.

6.3.11 Preferir, no fornecimento, produtos ecológicos ou biodegradáveis, aqueles que se decompõem com maior facilidade na natureza, evitando a contaminação do meio ambiente.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

6.3.12 Fornecer todo o material especificado, bem como o pagamento de encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados são os preços unitários ofertados na proposta do detentor de preços desta Ata, os quais estão relacionados no Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento, e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ALTERAÇÃO DA MARCA OU MODELO

8.1 Os preços registrados só poderão ser revistos ou atualizados nos casos previstos no art. 23, do Decreto Estadual nº 35.323/2023, com a redação dada pelo Decreto Estadual nº 35.476/2023, conforme disposto a seguir.

8.2 Os preços poderão ser revisados em decorrência das disposições contidas na alínea “d”, do inciso II, do artigo 124 e no artigo 134 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

8.3 Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/05/2025.

8.3.1 Após o interregno de um ano, desde que haja solicitação do detentor do registro, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3.3 O reajuste deverá ser requerido pelo detentor do registro de preços antes da prorrogação da Ata de Registro de Preços ou antes de decorrido novo marco para reajustamento dos preços.

8.3.4 Caso o detentor do registro de preços não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.

8.3.5 Caso o índice informado acima venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor à época.

8.3.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento dos preços.

8.4 O órgão gerenciador da ata, ao constatar a existência de preço registrado acima do mercado, deverá adotar as providências contidas no § 1º do art. 23 do Decreto nº 35.323/2023

8.5 A marca ou modelo dos itens registrados poderão ser substituídos nos casos previstos no art. 24,

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

do Decreto Estadual nº 35.323/2023, desde que devidamente formalizado por meio de aditivo.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Os preços registrados poderão ser cancelados de pleno direito pela Administração nas situações previstas no art. 25 e na forma do art. 26, ambos do Decreto Estadual de Registro de Preços nº 35.323/2023

9.1.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

9.1.1.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.1.2 não confirmar o recebimento da ordem de compra ou serviço, da nota de empenho ou de outro instrumento hábil ou recusar-se a realizar as contratações decorrentes do registro de preços, total ou parcialmente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos praticados no mercado, conforme disposto no inciso II do § 1º do artigo 23 do Decreto Estadual nº 35.323/2023;

9.1.1.4 for liberado do compromisso, nos termos do inciso II do § 2º do artigo 23 do Decreto Estadual nº 35.323/2023;

9.1.1.5 sofrer sanção prevista nos termos do artigo 156, incisos III e IV, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

9.1.1.6 for por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

9.1.1.7 for amigável, nos termos do artigo 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

9.1.1.8 for por ordem judicial;

9.1.1.9 por solicitação do próprio fornecedor, em caso fortuito ou força maior, que comprometa a execução ou o fornecimento, devidamente comprovado e justificado.

9.2 O cancelamento de preço registrado será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, e sua comunicação será feita por escrito, juntando-se a cópia nos autos que deram origem ao registro de preços.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público, considerando-se cancelado o registro de preços a partir da data da publicação.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

9.4. Fica assegurado o direito à defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de registro de preços de que trata esta cláusula, sendo oferecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência do cancelamento.

9.5. Caso o detentor do registro de preço tenha seu registro cancelado, será convocado o cadastro de reserva ou, se não houver, os remanescentes da licitação, devendo ser respeitada a ordem de classificação registrada.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

10.1 Os quantitativos indicados no Anexo A do TR serão solicitados de acordo com a necessidade da PGJ/CE, mediante a emissão de ordens de compras.

10.2 As ordens de compra emitidas pela PGJ/CE respeitarão as seguintes quantidades mínimas:

10.2.1 Para os itens 01 e 02: 500 (quinhentas) unidades de cada item;

10.2.2 Para os grupos 01, 02 e 03: 5 (cinco) unidades de cada item por grupo.

Do prazo e local de entrega

10.3 O prazo de entrega dos produtos é de 30 (trinta) dias corridos, contado a partir do recebimento da ordem de compra pelo fornecedor.

10.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com, pelo menos, 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10.5 Os produtos deverão ser entregues no endereço: Rua Nenzinha Parente, 610, Bairro Jangurussu, CEP 60.870-810, Fortaleza/CE, no horário das 08h às 15h30, de segunda a quinta-feira e 08h às 14h30 da sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, aos cuidados da Comissão Permanente de Recebimento de Materiais da PGJ/CE - CPRM, telefone: (85) 98685-6122 ou (85) 98685-6298.

Demais condições quanto ao fornecimento

10.6 A Ata de Registro de Preços não obriga a compra, podendo a PGJ/CE promovê-la de acordo com suas necessidades, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

10.7 Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, em perfeito estado, sem danos ou alterações, devidamente embalados.

10.8 Os produtos deverão, ainda, ser entregues, lacrados, de forma a protegê-los de ações que possam danificá-los. No caso de as embalagens apresentarem violação e dano de qualquer espécie, os produtos deverão ser substituídos pelo fornecedor, ainda que na fase de inspeção/recebimento.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

10.9 Nas embalagens dos produtos, salvo também regulamentações ou exceções específicas comprovadamente de prática usual do mercado, deverão constar as condições de estocagem, faixa de temperatura, umidade, limites e posições de armazenamento, exposição a raios solares e demais recomendações do fabricante.

10.10 Não será aceita a entrega de produtos de marca diferente da registrada, salvo na ocorrência de fato superveniente que impeça o fornecimento nos moldes registrados, devidamente comprovado em requerimento próprio. Além disso, somente será aceita a alteração por produto de qualidade igual ou superior ao registrado, devidamente atestada pelo setor competente, desde que mantido o preço e as condições da Ata de Registro de Preços.

DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA

10.11 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Da subcontratação

10.12 Não é admitida a subcontratação do objeto.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento e no Termo de Referência e na proposta.

11.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da detentora do registro de preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências deste instrumento.

11.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.6 O prazo para a solução, pelo fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

Da liquidação

11.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 20 (vinte) dias úteis para fins de liquidação, na forma deste item, prorrogáveis por igual período.

11.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados da ARP e do órgão gestor do registro de preços;
- d) o período respectivo de execução;
- e) o valor a pagar e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.10 Caso a detentora do registro seja obrigada a recolher o diferencial de alíquota previsto em edital, o respectivo comprovante deverá ser apresentado com a nota fiscal.

11.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à PGJ/CE.

11.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF/CRC ou, na impossibilidade de acesso aos referidos Sistemas, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF/CRC para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.14 Constatando-se, junto ao SICAF/CRC, a situação de irregularidade do fornecedor, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da PGJ/CE.

11.15 Persistindo a irregularidade, a PGJ/CE deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento da Ata de Registro de Preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor a ampla defesa.

11.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso o fornecedor não regularize sua situação.

Do prazo de pagamento

11.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Da forma de pagamento

11.18 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

11.19 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.21 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.22 O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que:

12.1.1 der causa à inexecução parcial do objeto;

12.1.2 der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12.1.3 der causa à inexecução total do objeto;

12.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

12.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;

12.1.6 praticar ato fraudulento na execução do objeto;

12.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao detentor do registro de preços que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1 **Advertência**, quando o detentor do registro de preços der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 do subitem acima, bem como nas alíneas 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4 Multas:

a) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, calculado sobre o valor da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, calculados, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor da nota de empenho, quando o atraso ultrapassar 10 (dez) dias, não podendo superar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação assumida;

c) Até 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, no caso de inexecução parcial do objeto, bem como por descumprimento das demais obrigações contratadas;

d) compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do registro de preços, no caso de inexecução total do objeto.

12.2.4.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias é considerado inexecução parcial do objeto.

12.2.4.2 O atraso superior a 30 (trinta) dias é considerado inexecução total do objeto e autoriza a Administração a promover o cancelamento da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12.2.4.3 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, salvo prorrogação estipulada por escrito pela PGJ/CE, quando então será contabilizado o atraso a partir do vencimento da nova data designada.

12.2.4.4 O valor da multa deverá ser descontado de eventuais pagamentos a que a detentora do registro fizer jus.

12.2.4.5 Na impossibilidade de desconto conforme previsto no subitem anterior, a detentora do registro deverá pagar a multa no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação para pagamento, de acordo com procedimento a ser indicado pela Secretaria de Finanças da PGJ/CE.

12.2.4.6 Os valores pagos a título de multa serão destinados ao Fundo de Reparelhamento e Modernização do Ministério Público, criado pela Lei Estadual nº 15.912 de 2015.

12.2.4.7 Não efetuado o pagamento nos prazos e na forma estabelecidos neste instrumento, serão os créditos inscritos em Dívida Ativa do Estado para cobrança devida.

12.2.4.8 Atendendo solicitação do contratado, o pagamento da multa poderá ser parcelado, com a correção monetária dos valores, segundo índice oficial, cujo cálculo caberá à Secretaria de Finanças.

12.2.4.9 Em caso de não pagamento de qualquer das parcelas, considerar-se-ão antecipadamente vencidas as demais.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à PGJ/CE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a PGJ/CE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

dos órgãos de controle.

12.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.9 A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o detentor do registro de preços, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 A PGJ/CE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep). (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DE ATUAÇÃO CONFORME A LGPD

13.1 A partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, a empresa passa a ser obrigada a cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou da ata de registro de preços firmada.

13.1.1 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros, ressalvados contratos específicos para tratamento de dados firmados de acordo com os ditames dessa Lei.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o foro da cidade de Fortaleza, para conhecer das questões relacionadas com a presente



MPCE
Ministério Público
do Estado do Ceará

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os Signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Fortaleza, ____ de ____ de ____.

ORDENADOR DE DESPESAS (DESIGNADO PELA PORTARIA Nº ____)

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ
(ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS)

(DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS)



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ / ____ - MAPA DE PREÇOS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, cujos preços estão a seguir registrados por GRUPO XX, em face da realização do Pregão Eletrônico nº ____ / ____.

GRUPO: _____

Fornecedor: _____

CNPJ: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Endereço: _____

GRUPO XX	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE DEMANDA (UNID)	PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO	*PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO (READEQUADO)
01				
02				
03				
04				
05				

***Os valores registrados dos licitantes vencedores situados no Estado do Ceará estão submetidos às diretrizes do Decreto Estadual nº 27.624/2004.**

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**ANEXO II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20__****Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		
4º		

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		
4º		



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO IV

MODELO ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO

ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO Nº. XX/XXX

REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXX/XXXX

Pregão Eletrônico Nº. XXX/XXX

Autorizamos a empresa abaixo qualificada a fornecer ou instalar os itens solicitados, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico Nº. XXX/XXXX, e da Ata de Registro de Preços acima referenciada, pelos preços registrados, devendo o representante legal da empresa beneficiária do registro de preços, no prazo máximo de XX (dias) dias úteis, contados da data da ciência desta autorização, assinar esta ordem de compra/serviço.

Fonte de Recursos: Os itens constantes nesta ordem de compra/serviço terão suas despesas custeadas à conta de dotação orçamentária própria da Procuradoria-Geral de Justiça, na seguinte classificação: [XXXXXXXXXX.XX.XXX.XXX.XXXXX.XX] – Código XXX.XX – elemento de despesa XXXX.XX (código reduzido XXXX).

Processo: XXXXX/XXXX-X

Empresa Beneficiária do Registro de Preços

NOME DA EMPRESA

Endereço:

Rua/Avenida:

Cidade:

CEP

CNPJ	Telefone:	E-mail
-------------	------------------	---------------

Item	Descrição do item	Quant.	Preço	Valor Total
-------------	--------------------------	---------------	--------------	--------------------



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

			Registrado	
Total da Ordem de Compra/Serviço				R\$,00

Os itens acima discriminados deverão ser entregues ou instalados no endereço e prazo abaixo, contados em dias úteis do recebimento e assinatura do presente instrumento:

Endereço	Prazo
Depósito do Patrimônio da Procuradoria-Geral de Justiça XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX Fortaleza – CE	Em até XX dias corridos Ou dia e hora

Fortaleza, XX de XXXX de XXXX.

NOME

ORDENADOR DE DESPESAS

Data da Ciência: ____/____/____.

EMPRESA

NOME – CPF XXX.XXX.XXX-XX



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO V

FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____ – REGISTRO DE PREÇOS – PGJ/CE

Dados pessoais do(s) representante(s) e/ou procurador(es), devidamente habilitado(s), da futura CONTRATADA, indicado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços:

NOME: _____

NOME DA GENITORA: _____

NACIONALIDADE : _____

ESTADO CIVIL : _____

PROFISSÃO : _____

RG : _____

CPF : _____

DOMICÍLIO : _____

CIDADE : _____

UF: _____

FONE : _____

CELULAR : _____

E-MAIL : _____

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO VI

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

(MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____ – REGISTRO DE PREÇOS – PGJ/CE

Pelo presente instrumento de mandado particular, (nome legível)
....., (estado
civil) (profissão) (residência – município – estado) representante legal da empresa
.....,

(nome da empresa) nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Sr.
(a)....., portador (a) da cédula de identidade
....., expedida em/...../....., pelo (a)....., para
representá-lo junto ao,
(órgão expedidor) (órgão responsável pela licitação) no Pregão Eletrônico nº ____/____, para o qual
lhe confere os poderes “ad judicium et extra” para dar e receber quitação, firmar compromisso, assinar
desistência de prazo recursal, enfim praticar e assinar todos os atos que se tornarem necessários ao bem
e fiel cumprimento do presente mandado.

..... dede

(local) (dia) (mês) (ano)

.....
(assinatura de representante legal da empresa, com firma reconhecida em cartório)

(nome por extenso)

Nome do Emitente

Cargo do Emitente

Nome da Empresa



PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

(RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009)

(Nome/razão social) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa não se enquadra em nenhuma das hipóteses de vedações previstas na Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, alterada pela Resolução nº 172/2017-CNMP, em especial no artigo 3º e alterações posteriores.

Fortaleza, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Representante legal

* A vedação, conforme o artigo 3º, §1º e §2º, “não se aplica às hipóteses nas quais a contratação seja realizada por ramo do Ministério Público diverso daquele ao qual pertence o membro ou servidor gerador da incompatibilidade” e “se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os membros e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização”.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025

PGA Nº 09.2024.00027060-4

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

DECLARAÇÃO

(nome /razão social) _____, inscrita no
CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções
administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada
ao sistema são autênticas.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)